



Convocavoz

GUÍA 3 DE 3

Automatiza tu proceso

Lo que Convocavoz hace solo por ti — filtros, invitaciones, recordatorios, transcripción — y lo poco que necesita de tu clic.

Agosto de 2026 · Para reclutadores

Lo que vas a lograr con esta guía

Convocavoz hace la mayor parte del trabajo pesado por ti: lee cada CV, calcula un puntaje, decide si un candidato pasa o no, invita a la entrevista, transcribe las respuestas y las evalúa. Todo eso ocurre solo, en segundo plano, sin que abras una sola pestaña de más.

Pero “automático” no es lo mismo que “mágico”: el sistema trabaja bien cuando tú le diste bien las reglas —criterios claros, un rango salarial real— y hay un puñado de decisiones que siguen siendo tuyas, con un clic.

Esta guía separa exactamente eso: qué ocurre solo, qué necesita tu clic y, para no prometerte de más, qué no existe todavía.

- ☐ El mapa completo del proceso: de la postulación a tu decisión final.
- ☐ Cómo dejar el filtro de CV y el filtro salarial trabajando a tu favor.
- ☐ Qué invitaciones y recordatorios salen solos, y cuál depende de tu clic.
- ☐ Qué correos recibe el candidato, y en qué momento exacto.
- ☐ Cómo leer tu panel y tu cupo de postulaciones sin sorpresas.

1

El mapa del proceso automático

Desde que alguien envía tu formulario hasta que tú ves su puntaje, Convocavoz mueve al candidato solo por varias etapas. Este embudo —el mismo que ves en tu panel— es el resumen visual: cuántos postularon, cuántos pasaron el filtro de CV, cuántos se entrevistaron y cuántos contrataste.

Detrás de cada salto del embudo hay un trabajo automático distinto: leer el CV, compararlo con tus criterios, invitar a la entrevista, transcribir el audio, evaluar la respuesta. En las páginas que siguen vas a ver, uno por uno, qué es lo que realmente pasa solo.



El embudo de tu panel: de la postulación a la contratación, sin que muevas un dedo.

TIP

Todo esto se procesa en segundo plano, no al instante. Los resultados de un CV o de una entrevista aparecen en tu panel en unos minutos, no en el mismo segundo en que ocurren.

2

Qué significa cada estado del candidato

Cada candidato vive en uno de estos estados, y pasar de uno a otro es justamente lo que hace la IA por ti. Los ves en el desplegable **Estado** de tu lista de candidatos.

La regla de fondo es un porcentaje de cumplimiento de tus criterios obligatorios: si cumple **70 % o más**, pasa directo a la entrevista. Si cumple entre **50 % y 69 %**, el sistema no decide y te lo deja en revisión. Si cumple menos de la mitad —o pidió un sueldo fuera de tu rango— se descarta solo.



Q Buscar por nombre o email... Todas las convocatorias Todos los estados Más recientes Filtrar

1 El desplegable Estado: en qué etapa está cada candidato ahora mismo.

TIP

“CV en revisión” es la única bandeja que te pide algo a ti. Todo lo demás —aprobado, descartado, entrevistado— ya tomó su camino sin que hicieras clic.

3

El filtro automático de CV, con tus criterios

Cuando definiste tus criterios (Guía 1, con “Generar con IA” o a mano), le diste a Convocavoz una lista concreta contra la que comparar cada CV: años de experiencia, herramientas, estudios, idiomas. Eso es justo lo que la IA revisa apenas el candidato verifica su correo, sin que tú abras el archivo.

Los **críticos** deciden si el candidato pasa o se descarta. Los **deseables** solo suman puntos. Cuanto más concretos y verificables los escribas, mejor filtra la IA: es la diferencia entre pedir “buen nivel de Excel” y pedir “manejo de tablas dinámicas y macros”.

The screenshot displays the Convocavoz web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Convocatorias (selected), Candidatos, and Configuración. The main area shows a job posting for 'Lima, Perú (Presencial)' with a salary range of 'S/ 2,000 - S/ 2,800'. There are checkboxes for 'Mostrar salario a los postulantes' and 'Descartar candidatos fuera de rango salarial'. Below this is a section for 'Rangos internos de descarte' with input fields for 'Descartar si pide menos de' (1500) and 'Descartar si pide más de' (3200). A 'Fecha de cierre' field is also present. The 'Criterios de evaluación' section is highlighted, showing a list of criteria: 'Experiencia como asistente administrativo' (with a minimum of 2 years and a checkbox to 'Preguntar en formulario'), 'Manejo de Excel' (with a minimum level of 'Intermedio' and a checkbox to 'Preguntar en formulario'), and 'Estudios técnicos o universitarios en Administración' (with a checkbox to 'Preguntar en formulario'). A 'Regenerar con IA' button is visible in the top right of the criteria section.

Los criterios guardados en la convocatoria: la regla exacta que usa la IA para filtrar cada CV.

4

El filtro salarial automático

Si activaste la casilla **Descartar candidatos fuera de rango salarial** al crear la convocatoria, el sistema compara la expectativa que declaró el candidato contra los dos montos internos que solo tú ves. Si pide menos del mínimo o más del máximo, queda descartado con esa razón —antes incluso de que la IA gaste un segundo leyendo su CV.

Si no activaste esa casilla, no hay ningún descarte por sueldo: todos los candidatos siguen al filtro de CV sin importar cuánto pidieron.

The screenshot shows the Convocavoz web interface. On the left is a sidebar with the company name 'TechCorp Demo' and navigation links for 'Dashboard', 'Convocatorias' (highlighted), 'Candidatos', and 'Configuración'. The main area displays the configuration for a job posting. At the top is a search bar. Below it, the 'Requisitos' section lists criteria like '2+ años de experiencia como asistente administrativo'. The 'Ubicación' is set to 'Lima, Perú (Presencial)'. The 'Rango salarial' is set to 'S/ 2,000 - S/ 2,800'. Two checkboxes are checked: 'Mostrar salario a los postulantes' and 'Descartar candidatos fuera de rango salarial'. Below these, 'Rangos internos de descarte' are set to '1500' and '3200'. The 'Fecha de cierre' is a date picker. The 'Criterios de evaluación' section includes a 'Regenerar con IA' button and a list of 'Criterios Críticos' with a 'Preguntar en formulario' checkbox.

El filtro salarial de la convocatoria: los montos mínimo y máximo que el candidato nunca ve.

TIP

Deja margen entre lo que muestras al público y tus montos internos. Un filtro demasiado ajustado descarta candidatos que, en una llamada, sí habrían negociado.

5

Preguntas de aclaración automáticas

Cuando la IA termina de leer un CV y le quedan dudas puntuales —por ejemplo, algo que el candidato declaró en el formulario y que su CV no confirma del todo—, genera sola unas preguntas de aclaración para ese caso concreto.

Las ves en la pestaña **Aclaraciones** del detalle de cada candidato, junto con la respuesta que dio y qué tanto cambió su evaluación. No tienes que pedir las ni redactarlas: aparecen solo cuando hay algo real que aclarar.

The screenshot shows the Convocavoz web application. On the left is a sidebar for 'EMPRESA TechCorp Demo' with links to Dashboard, Convocatorias, Candidatos, and Configuración. The main content area shows the profile of 'Valeria Quispe Rojas', an 'Asistente Administrativo'. It includes contact info, a 'Completado' status, and a total score of 94. Below this are four skill score cards: REQUISITOS (96), EXPERIENCIA (92), SOFT SKILLS (94), and ENTREVISTA (93). The 'Aclaraciones' tab is selected, displaying a clarification question: 'En tu CV mencionas Odoo pero no dices en qué módulos trabajaste. ¿Cuáles usabas y para qué?'. It also shows the 'MOTIVO' (Reason) and 'Requisito' (Requirement). At the bottom, there is a video player for the candidate's response.

La pestaña Aclaraciones: dudas puntuales que generó la IA y que el candidato ya respondió.

6

Invitación automática y su recordatorio de 24 horas

Un candidato que pasa directo (70 % o más) recibe la invitación a la entrevista sin que tú hagas nada: el correo con el enlace sale solo, y ese enlace funciona durante **48 horas**.

Al enviarse la invitación, el sistema programa también un recordatorio automático a las **24 horas** si el candidato todavía no empezó a grabar. Ese recordatorio se cancela solo si ya empezó la entrevista, si ya se le envió antes, o si el enlace venció.

The screenshot displays the Convocavoz web application interface. On the left is a sidebar with the company name 'TechCorp Demo' and navigation links: Dashboard, Convocatorias (highlighted), Candidatos, and Configuración. The main content area features a search bar at the top. Below it, a candidate profile for 'Fernando Ticona Cárdenas' is shown, with a status of 'Entrevista pendiente'. A circular gauge on the right indicates a total score of 78. Below the profile, four score cards are displayed: 80 for Requisitos, 82 for Experiencia, 72 for Soft Skills, and 0 for Entrevista. At the bottom, a tabbed interface shows 'Datos del CV' selected, with a message stating 'No se pudieron extraer datos estructurados del CV' and a text box containing the candidate's CV text: 'FERNANDO TICONA CÁRDENAS - Asistente administrativo con 4 años de experiencia en el rubro logístico. Excel intermedio. Manejo de SAP básico.'

Un candidato aprobado automáticamente: invitación enviada y recordatorio de 24 horas ya programado.

7

La zona gris: el único clic que te pedimos

Un candidato en **CV en revisión** no recibe ningún correo hasta que tú decidas. Entra a su detalle y vas a encontrar el botón **Enviar invitación a entrevista**.

Antes de confirmar, puedes marcar si quieres incluir en esa misma entrevista las preguntas de aclaración que generó la IA. Al enviarla, el recordatorio de 24 horas se programa exactamente igual que en el caso automático.

EMPRESA
TechCorp Demo

Dashboard
Convocatorias
Candidatos
Configuración

Buscar candidatos, convocatorias...

Volver a candidatos

CV Pendiente de Revisión
Este candidato cumple parcialmente los criterios (entre 50% y 69% de requisitos críticos). Revisa su perfil y decide si merece una entrevista.
Criterios críticos no cumplidos:
• Experiencia como asistente administrativo
• Manejo de Excel

Enviar invitación a entrevista

Milagros Chávez Ninahuanca Revisión CV
Asistente Administrativo
milagros.chavez@ejemplo.com +51 921 447 903

64 TOTAL

62 REQUISITOS
55 EXPERIENCIA
84 SOFT SKILLS
- ENTREVISTA

Datos del CV Requisitos Evaluación CV Aclaraciones 2 Entrevista

Usuario Demo
demo@convocavoz.com
Cerrar sesión

1 El botón Enviar invitación a entrevista.

TIP

Revisar la bandeja "CV en revisión" cada tanto es, en la práctica, tu única tarea recurrente en todo este proceso.

La entrevista por audio, sin que tú estés

El candidato abre su enlace y ve las reglas antes de empezar: tiene **15 segundos** para leer cada pregunta, la grabación arranca sola en cuanto se acaba ese tiempo, hay **una sola oportunidad** por pregunta y hasta **2 minutos** para responder.

En cuanto termina una respuesta, Convocavoz la transcribe automáticamente y, apenas está lista la transcripción, la evalúa: relevancia, claridad, profundidad y qué tan coherente es con lo que dice su CV. Al responder la última pregunta, su puntaje final se recalcula con el pilar Entrevista incluido.

Convocavoz

Entrevista: Asistente Administrativo
3 preguntas • Aproximadamente 5 minutos

Importante: Lee antes de comenzar
Esta entrevista tiene restricciones de tiempo para garantizar respuestas auténticas. No podrás consultar otras fuentes durante la grabación.

Reglas de la entrevista

- 15 segundos para leer la pregunta**
Tendrás tiempo para leer y pensar tu respuesta. Usa este tiempo para prepararte mentalmente.
- La grabación inicia automáticamente**
Cuando terminen los 15 segundos, la grabación comenzará automáticamente. No tienes que hacer nada especial.
- Máximo 2 minutos de grabación**
Tienes hasta 2 minutos para responder. Puedes tocar el botón rojo para detener antes si terminas antes, o esperar a que se guarde automáticamente.
- Una sola oportunidad por pregunta**
No podrás volver a grabar una respuesta. Asegúrate de estar listo cuando comience la grabación.

Tips para mejores respuestas

- **Tiempo sugerido:** 30-60 segundos por respuesta
- **Se específicos:** Menciona proyectos, empresas o situaciones concretas
- **Da ejemplos:** "En mi trabajo anterior en [empresa], hice [acción]..."
- **Desarrolla tu respuesta:** Explica el contexto, qué hiciste y qué resultado obtuviste

Antes de comenzar, asegúrate de:

- ☒ Estar en un lugar silencioso, sin ruidos fuertes
- ☒ Tener un micrófono funcional (audífonos con mic recomendado)
- ☒ Permitir acceso al micrófono en tu navegador
- ☒ Tener buena conexión a Internet

Prueba de micrófono (obligatoria)

Presiona el botón y di algo para verificar que tu micrófono funciona correctamente.
(Grabaremos 5 segundos de prueba)

[Probar micrófono](#)

[Completa la prueba de micrófono para continuar](#)

Debes probar tu micrófono antes de comenzar

Tus respuestas serán evaluadas por IA. Al continuar, aceptas ser grabado.

Lo que ve el postulante al abrir su enlace: las reglas de la entrevista y la prueba de micrófono.

TIP

Antes de compartir un enlace real, ábrelo tú mismo una vez, como hiciste con el formulario de postulación. Es la mejor forma de ver el proceso completo desde el lado del candidato.

Los correos automáticos, uno por uno

Además de la invitación y el recordatorio que ya viste, Convocavoz le escribe al candidato, solo, en estos momentos:

- **Verificación de correo:** un código de 6 dígitos, al enviar el formulario de postulación.
- **Invitación a la entrevista:** automática si pasa directo, o con tu clic si quedó en revisión.
- **Recordatorio a las 24 horas:** si no empezó a grabar. Es un único recordatorio, no se repite.
- **Rechazo por IA:** un correo amable cuando el puntaje queda por debajo del umbral, o por estar fuera de tu rango salarial.
- **Rechazo manual:** cuando tú haces clic en Rechazar.
- **Contratación:** cuando tú haces clic en Contratar.

Lo único que no existe hoy es un aviso para ti cuando llega una entrevista nueva: eso te lo cuenta tu panel, no un correo.

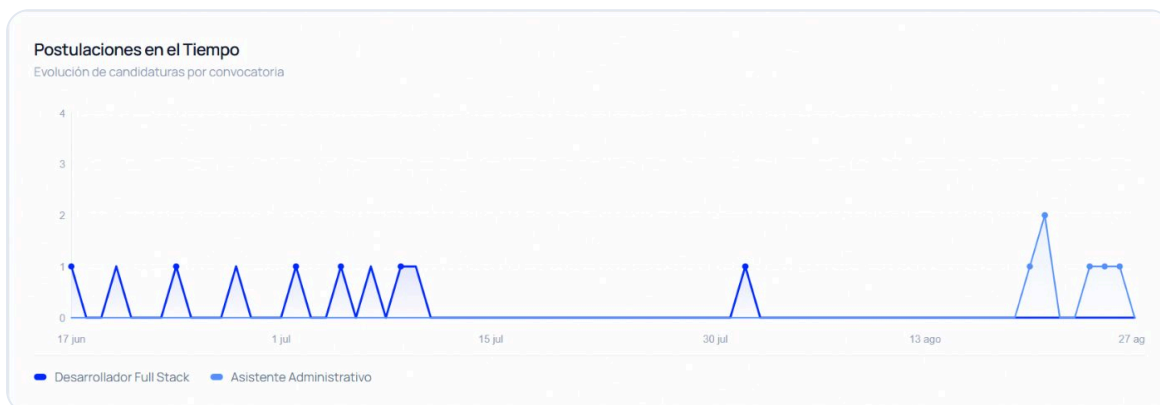
The screenshot displays the Convocavoz dashboard for a user named 'TechCorp Demo'. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Convocatorias (highlighted), Candidatos, and Configuración. The main content area shows a candidate profile for 'Patricia Zegarra Loayza', who is marked as 'Contratado'. Her contact information includes an email address, a phone number, and a LinkedIn link. A circular progress indicator shows a total score of 91. Below this, four score cards are displayed: REQUISITOS (94), EXPERIENCIA (96), SOFT SKILLS (88), and ENTREVISTA (89). A tabbed interface at the bottom allows switching between 'Datos del CV', 'Requisitos', 'Evaluación CV', 'Aclaraciones', and 'Entrevista'. The 'Datos del CV' tab is active, showing a message that structured data could not be extracted from the CV, followed by a text block containing the candidate's resume text: 'PATRICIA ZEGARRA LOAYZA - Asistente administrativa senior. 8 años de experiencia. Excel avanzado, SAP, facturación electrónica. Inglés B2.'

El correo de contratación sale solo al cambiar el estado del candidato a Contratado.

Tu panel se llena solo

Cada vez que entras al panel, el gráfico de postulaciones por día y por convocatoria ya está actualizado: no hay un botón de “refrescar”, se calcula al abrir la página.

Es el mismo dato que ves en el embudo del primer paso de esta guía, solo que en el tiempo: te deja ver si un canal —WhatsApp, LinkedIn, una bolsa de trabajo— te trae más postulantes que otro.



El gráfico de postulaciones: se arma solo con lo que fue llegando cada día.

Qué pasó hoy, sin que lo busques

Debajo del gráfico, la **actividad reciente** es un registro corto de lo que realmente ocurrió: nuevos postulantes, CV aprobados por la IA, entrevistas completadas. Solo anota hechos, no es una lista de pendientes para ti.

Es la forma más rápida de saber, en diez segundos, si pasó algo desde la última vez que entraste.



Actividad reciente: lo que pasó, no lo que falta por hacer.

Tu membresía y tu cupo de postulaciones

En **Configuración** tienes la tarjeta **Tu membresía**: tu plan, cuántas postulaciones te quedan, cuántas usaste y el total que te dimos. Cada postulación con correo verificado descuenta una unidad; quien nunca llegó a verificar su correo no cuenta.

Cuando tu cuenta se acerca al límite, Convocavoz te avisa por correo solo, al **80 %** y al **100 %** de tu cupo consumido. Si llegas a 0, tus convocatorias dejan de recibir postulaciones nuevas hasta que amplíes tu membresía.

The screenshot shows the 'Configuración' (Settings) page of the Convocavoz system. The page is divided into four main sections: 'Tu perfil' (User profile), 'Tu empresa' (Your company), 'Tu membresía' (Your membership), and 'Seguridad' (Security). The 'Tu membresía' section is highlighted in green and shows 'Sin límite' (No limit) with a green 'Activo' (Active) button. The 'Seguridad' section shows the email 'demo@convocavoz.com' as 'Verificado' (Verified) and a 'Cambiar contraseña' (Change password) button labeled 'Próximamente' (Coming soon). The left sidebar shows the user 'Usuario Demo' and a 'Cerrar sesión' (Log out) button.

La tarjeta Tu membresía, en Configuración: plan, disponibles, usadas y total.

TIP

¿Se te acabó el cupo o necesitas más? Escribenos directamente: hoy ampliar tu membresía se coordina con nuestro equipo, no hay un botón de autoservicio.

¿Y ahora?

Ya viste el proceso completo: desde que alguien llena tu formulario hasta que aparece contratado en tu panel, Convocavoz hace casi todo el trabajo solo. Lo que queda de tu lado es configurar bien las reglas al inicio y estar atento a las pocas decisiones que sí son tuyas.

Tres cosas que marcan la diferencia:

CRITERIOS CLAROS

Escribe requisitos verificables, no adjetivos

"2+ años facturando en SAP" filtra mejor que "experiencia deseable". Vuelve a mirarlos cada vez que el puesto cambie de foco.

TU ÚNICO CLIC

Revisa "CV en revisión" seguido

Es la única bandeja que Convocavoz no mueve por ti. Un candidato ahí puede esperar días si nadie entra a decidir.

TU CUPO

No dejes que el aviso del 100 % te agarre desprevenido

En cuanto te llegue el correo del 80 %, escríbenos: ampliar tu membresía toma menos tiempo que quedarte sin poder recibir postulaciones nuevas.

¿Tienes dudas sobre alguna automatización? Escríbenos y te explicamos exactamente qué está pasando con un candidato puntual.

Soporte Convocavoz · contacto@iarvix.ai · Te respondemos en horario de oficina (Lima).